



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

Circ. n. 90

Rignano sull'Arno, 19 dicembre 2019

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e ATA

di RUOLO

All'albo

Al sito web – area docenti e ATA

E p.c. Alla DSGA

OGGETTO: Personale della scuola ~ Cessazione dal servizio dal 1° Settembre 2020

Si trasmettono, in allegato, il [D.M. 1124 del 06.12.2019](#), la [Circolare prot. n. 50487 dell'11.12.2019](#) e la tabella riepilogativa requisiti pensionistici riguardanti le indicazioni operative per le cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 01.09.2020.

La scadenza per l'inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio è fissata dal MIUR al **30.12.2019** (non il **23/12/2019** come DM 1124 del 06.12.2019) per il personale docente ed ATA.

I requisiti anagrafici e l'anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa sono riportate nella “**tabella riepilogativa requisiti**” fornita dal MIUR.

A tal riguardo si ritiene opportuno precisare che dovrà essere collocato d'ufficio anche il personale:

- maschile che compie **65** anni di età entro il **31/08/2020** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi;
- femminile che compie **65** anni di età entro il **31/08/2020** e che entro la medesima data matura un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

Il personale scolastico interessato che cesserà dal servizio con decorrenza **01/09/2020**, dovrà fornire la documentazione di seguito indicata entro **venerdì 10/01/2020** all'Ufficio di segreteria:

1. dichiarazioni dei servizi;
2. copia della domanda in polis presentata dal personale interessato;
3. estratto conto contributivo che dovrà essere comprensivo della gestione dipendenti pubblici;
4. PA04 o Modello 98 ove già in possesso;
5. foglio matricolare per militare;
6. domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione;
7. copia di richiesta di accredito maternità D.L.vo 151/01 presentata all'INPS;

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI D.P.R. 351/98 (allegata alla presente)

Tale dichiarazione, deve riportare oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computati, riscattati e ricongiunti, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da sottrarre dal totale dell'anzianità utile ai fini pensionistici.

Precisare sempre la data di inizio e fine di ciascun servizio segnalato.

È necessario indicare il protocollo e la data di presentazione delle domande:

- di computo/riscatto e di ricongiunzione, a suo tempo, inoltrate all'UST;
- delle istanze presentate dagli interessati dal settembre 2000 all'INPS, gestione ex INPDAP;
- di cumulo;
- di adesione al fondo Espero.

Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte.

COPIA DOMANDA IN POLIS

La presentazione della domanda in Polis, entro il **30/12/2019** **costituisce condizioni imprescindibile per l'accesso al trattamento pensionistico**. Potranno essere presentate **n. 2 istanze POLIS**:

- la prima conterrà le tipologie consuete: pensione anticipata, opzione donna, ecc.;
- la seconda esclusivamente quota 100.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Svanera

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,

comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)